

Утверждено решением
Совета директоров
Ассоциации предприятий молочной
промышленности "Кубаньмолоко"
Протокол № 11 от «11» мая 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в
Ассоциации предприятий молочной промышленности
"Кубаньмолоко"**

Краснодар 2016 г.

Статья 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы членства, а также порядок приема в члены Ассоциации предприятий молочной промышленности "Кубаньмолоко", далее именуемой «Ассоциация», являющейся некоммерческой организацией, объединяющей, на основе добровольного членства юридических лиц, крестьянские фермерские хозяйства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на рынке молочной промышленности Краснодарского края и за его пределами для решения общих вопросов и задач, и созданной для координации деятельности членов, обеспечения защиты их прав, представления и защиты общих интересов в государственных органах, и иных организациях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ассоциации предприятий молочной промышленности "Кубаньмолоко".

1.3. Положение распространяется на всех членов Ассоциации, а также на кандидатов в члены Ассоциации.

Статья 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Учредители являются членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации.

2.2. Кандидат для вступления в члены Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

2.2.1. являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, образованным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. разделять цели Ассоциации, установленные ее Уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации;

2.2.3. иметь благонадежную репутацию;

2.2.4. быть ознакомленным с положениями Устава Ассоциации, настоящим Положением;

2.2.5. выражать готовность соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

2.3. Членом Ассоциации не может быть:

2.3.1. юридическое лицо, находящееся в стадии ликвидации или реорганизации, лица, находящиеся в стадии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. лица, деятельность которых отвечает признакам, установленным законодательством о противодействии коррупции, противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем.

Статья 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Лицо, намеревающееся вступить в члены Ассоциации (далее также - Кандидат) направляет на имя Исполнительного директора Ассоциации подписанное уполномоченным лицом заявление, а также пакет документов:

3.1.1. для юридических лиц:

- заполненная анкета по форме, согласно приложению № 1;
- оформленная надлежащим образом и заверенная организацией копия Устава организации;
- заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица организации копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица;
- заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица организации копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- заверенная организацией и подписью уполномоченного лица организации копия протокола заседания участников (учредителей) юридического лица об одобрении вступления организации в члены Ассоциации;
- заверенная организацией копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя) организации;

3.1.2. для индивидуальных предпринимателей:

- заполненная анкета по форме, согласно приложению № 1;
- заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. Исполнительный директор Ассоциации в срок до 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

3.2.1. об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

3.2.2. о представлении заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

3.3. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.2.2, Исполнительный директор готовит пояснительную записку в отношении Кандидата, проект протокола заседания Общего собрания Ассоциации.

3.4. По итогам заседания Общего собрания Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены

Ассоциации. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.

3.5. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации в течение 5 рабочих дней с даты протокола, указанного в пункте 3.4, в адрес Кандидата направляются следующие документы:

3.5.1. письмо уведомление о принятии решения о приеме в члены Ассоциации;

3.5.2. письмо-требование об уплате вступительного взноса;

3.5.3. копия протокола заседания Общего собрания Ассоциации, по итогам которого принято решение о принятии лица в члены Ассоциации.

3.6. Датой официального уведомления о решении Общего собрания Ассоциации в отношении приема в члены Ассоциации считается день отправки документов (дата присвоения, исходящего документам номера), которые указаны в пункте 3.5, лицу, вступающему в члены Ассоциации.

3.7. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации.

3.8. После внесения вступительного взноса в реестр членов Ассоциации в установленном порядке вносится соответствующая запись.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.1.2. В случаях и в порядке, предусмотренном законом и учредительным документом ассоциации, получать информацию о деятельности ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

4.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

4.1.7. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием.

4.1.9. В праве на равных началах с другими членами ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться услугами, создаваемыми в рамках Ассоциации.

4.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.1.11. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое

время.

4.1.12. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

4.1.13. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

4.1.14. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4. 2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов.

4.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

4.2.3. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации:

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация

4.2.4. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью и не представляющих коммерческую тайну.

4.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.2.6. Каждый член ассоциации несёт индивидуальную ответственность в полном объеме за реальный ущерб, причиненный Ассоциации своим действием или бездействием, в добровольном порядке или подтвержденный решением суда. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими реального ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации добровольно или по решению суда.

4.2.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

Статья 5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Решение о прекращении членства в Ассоциации может приниматься Общим собранием Ассоциации в следующих случаях:

5.1.1. добровольное прекращение членства в Ассоциации на основании подачи письменного заявления, на имя Исполнительного директора Ассоциации, с соблюдением требований, предусмотренных Уставом Ассоциации;

5.1.2. при нарушении действующих положений законодательства Российской Федерации, систематическом нарушении Устава Ассоциации, а также настоящего Положения, иных положений, утвержденных в Ассоциации;

5.1.3. при неуплате взносов, являющихся обязательными, согласно положениям действующего законодательства и (или) правилам, либо иным

положениям, принятым в Ассоциации;

5.1.4. за причинение реального ущерба интересам Ассоциации и (или) ее членам.

5.2. Членство в Ассоциации прекращается с момента вынесения соответствующего решения на Общем собрании Ассоциации.

5.3. В течение 5 рабочих дней после вынесения решения о прекращении членства в Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации направляет в адрес такого лица письмо-уведомление о прекращении членства с копией протокола заседания Общего собрания Ассоциации, на котором принято такое решение, а также вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации.

5.4. При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные, членские и другие взносы, а также переданное в собственность имущество не возвращаются. При выходе из членов Ассоциации не предусматривается субсидиарная ответственность.

Статья 6. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИЮ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

6.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

6.1.1. в денежной форме:

- регулярные (членские) взносы;
- единовременные (вступительные, целевые) взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие поступления, незапрещенные законом.

6.1.2. Вступительный взнос вносится кандидатом единовременно, в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату вступительного взноса.

В случае исключения, выхода или прекращения членства в Ассоциации оплаченный вступительный взнос не возвращается.

Размеры вступительных взносов:

- индивидуальные предприниматели - 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- юридические лица - 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

6.1.3. Член Ассоциации перечисляет членские взносы Ассоциации единовременно или ежемесячно или ежеквартально равными долями, в соответствии с соглашением сторон.

Вновь принятые члены Ассоциации оплачивают членский взнос, начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату.

В случае исключения, выхода или прекращения членства в Ассоциации оплаченные членские взносы не возвращаются.

6.1.4. Целевые взносы от членов Ассоциации вносятся единовременно, в соответствии с отдельными решениями Общего собрания. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ в соответствии с утвержденными направлениями статей расходов сметы. В случае исключения, выхода или прекращения членства в Ассоциации оплаченные целевые взносы не возвращаются.

6.1.5. Добровольные взносы и пожертвования вносятся в денежной форме

в добровольном порядке членами Ассоциации. Решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса (платежа) или пожертвования принимается членом Ассоциации самостоятельно. Член Ассоциации, принявший решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса (платежа) или пожертвования, сообщает об этом Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации соответствующего уведомления на имя Председателя с указанием размера такого взноса (платежа) или пожертвования и срока его внесения. Добровольные взносы (платежа) и пожертвования используются Ассоциацией на уставные цели Ассоциации. В случае исключения, выхода или прекращения членства в Ассоциации оплаченные добровольные взносы (платежа) и пожертвования не возвращаются.

6.2. Порядок оплаты вступительных, членских и целевых взносов

6.2.1. Оплата вступительных, членских и целевых взносов производится в сроки, установленные настоящим Положением, в российских рублях путем банковского перевода на расчетный счет Ассоциации. При этом каждый вид взносов оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием его назначения.

6.2.2. По решению Исполнительного директора Ассоциации может быть представлена рассрочка по оплате вступительного, членского или целевого взносов. Для этого член Ассоциации должен обратиться с заявлением на имя Исполнительного директора, в котором необходимо указать причину задержки оплаты взносов и предлагаемый график погашения задолженности.

6.3. Размер ежегодных членских взносов :

- КФХ, ИП, а также производители молока - фиксированный платеж - 30000 (тридцать тысяч) рублей;

- предприятия-переработчики молока – в зависимости от объемов переработки:

- малые предприятия до 5,0 тонн переработанного молока в смену - 60000 рублей;

- крупные предприятия по соглашениям сторон, но не менее 100 000 (сто тысяч) рублей.

Статья 7. ПРИВИЛЕГИИ ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

- юридическая помощь и консультации по специализации;
- скидки по услугам ;
- защищать и отстаивать интересы предприятий-членов ассоциации, в т.ч.- конкурентные преимущества, реклама и взаимодействия со СМИ;
- организация обучений специалистов молокоперерабатывающих предприятий, семинаров, совместных выставок, конференций, совещаний;
- оказание практической помощи при освоении новых технологий и оборудования, испытании новых видов заквасок, ферментных препаратов;
- консультационно-информационная помощь по технологическому, лабораторному, микробиологическому контролю, нормированию сырья, учету и отчетности;

- разработка стандартов организаций, программ производственного контроля;
- обеспечение молокоперерабатывающих предприятий нормативно-технической документацией;
- проведение работ по пролонгации сроков годности и получению экспертного заключения;
- информирование о возможностях развития, содействие в поиске клиентов, мониторинг рынка.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членом Ассоциации.

Приложение №1
форма заявления о вступлении в АПМП
«Кубаньмолоко»
(оформляется на бланке предприятия с обязательным
указанием полного названия предприятия по Уставу)

Дата _____

Исх. номер _____
Генеральному директору
АПМП «Кубаньмолоко»

Заявление

Совет директоров (или Общее собрание, другой орган или единоличный владелец/директор, имеющий право принимать решение о вступлении в Ассоциацию)(полное наименование предприятия), просит принять предприятие (организацию) в члены Некоммерческой организации Ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко», (далее-Ассоциация). С уставом Ассоциации, и Положением о членстве в Ассоциации, в т.ч. о размере членских взносах ознакомлены, и обязуемся исполнять.

Дополнительно сообщаем о компании следующее:

Год основания	
Основной вид деятельности	
Место расположения компании (адрес)	
Уполномоченное лицо для работы с дирекцией Ассоциации и получения пароля к доступу в закрытый раздел сайта Ассоциации	Фамилия, имя и отчество
	Должность
	Контакты (тел., факс, e-mail)
Сайт компании	

Приложения* (перечислить в этом Заявлении, и приложить к нему):

1. Заверенные предприятием копии следующих документов:
 - Н Свидетельство о регистрации;
 - Н Устав предприятия;
 - Н Протокол (выписка) уполномоченного органа о принятии решения о вступлении в Ассоциацию;
 - Н Сведения о выручке предприятия-заявителя за предыдущий год.
2. Реквизиты предприятия: почтовый адрес, банковские реквизиты, ОГРН, номер телефона/факса и адрес электронной почты бухгалтерии.
3. Фирменный логотип предприятия в электронном виде (если есть).

Руководитель _____ (подпись) Ф.И.О. _____

М.П.